



ГУБЕРНАТОР ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июля 2017 г.

№ 85

г. Тюмень

О лицензионной комиссии

В соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Минстроя России от 17.08.2016 № 570/пр «Об утверждении Методических указаний о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в субъекте Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о Лицензионной комиссии Тюменской области по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами согласно приложению к настоящему постановлению.

2. В распоряжение Губернатора Тюменской области от 29.08.2014 № 48-р «О создании лицензионной комиссии» внести следующие изменения:

признать утратившими силу пункт 2 и приложение № 2 к распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Государственной жилищной инспекции Тюменской области.

В.В. Якушев



Приложение
к постановлению Губернатора
Тюменской области

от 24 июля 2017 г. № 85

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛИЦЕНЗИОННОЙ КОМИССИИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Лицензионной комиссии Тюменской области по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Положение) определяет полномочия, функции, порядок осуществления деятельности Лицензионной комиссии Тюменской области по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Лицензионная комиссия).

2. Лицензионная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными актами, нормативными правовыми актами Тюменской области, настоящим Положением.

3. Организационные мероприятия по формированию Лицензионной комиссии и организационно-техническое обеспечение ее деятельности осуществляет Государственная жилищная инспекция Тюменской области (далее – Инспекция).

2. Основные полномочия и функции Лицензионной комиссии

4. Основными полномочиями Лицензионной комиссии являются:

- а) принятие решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии;
- б) принятие квалификационного экзамена;
- в) участие в мероприятиях по лицензионному контролю;
- г) принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

5. Лицензионная комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает материалы, подготовленные органом государственного жилищного надзора Тюменской области для принятия решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении) на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия);

б) обеспечивает принятие квалификационного экзамена и направление

протокола такого экзамена в орган государственного жилищного надзора Тюменской области;

в) принимает участие в мероприятиях по лицензионному контролю, проводимых органом государственного жилищного надзора Тюменской области в отношении лицензиата;

г) проводит анализ решений органа государственного жилищного надзора об исключении из реестра лицензий Тюменской области сведений о многоквартирных домах, в том числе в целях выявления и проверки оснований для аннулирования лицензии;

д) принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;

е) обобщает и анализирует опыт лицензирования, судебную практику по вопросам лицензирования, подготавливает предложения по совершенствованию системы лицензирования;

ж) взаимодействует с органом государственного жилищного надзора и иными органами государственной власти Тюменской области и органами местного самоуправления по вопросам лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

з) обеспечивает раскрытие информации о работе Лицензионной комиссии, в том числе о принятых к рассмотрению документах и принятых решениях путем размещения соответствующей информации на официальном сайте органа государственного жилищного надзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

и) обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну заявителей и других заинтересованных лиц;

к) обеспечивает открытость проведения заседаний, при необходимости приглашает принять участие соискателя лицензии, лицензиата, экспертов и других органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных заинтересованных лиц.

3. Состав, порядок избрания (назначения) членов Лицензионной комиссии

6. Лицензионная комиссия состоит из членов комиссии, включая председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

Лицензионная комиссия создается в количестве не более 20 человек (квота) сроком на три года. По истечении указанного срока формируется новый состав Лицензионной комиссии, при этом должна быть обеспечена непрерывность ее деятельности.

Лицензионная комиссия формируется на принципах:

а) открытости, публичности и недопущения возникновения конфликта интересов;

б) участия саморегулируемых организаций, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в деятельности Лицензионной комиссии;

в) самостоятельности и независимости членов, входящих в состав Лицензионной комиссии.

7. Членом Лицензионной комиссии может быть только физическое лицо. В состав Лицензионной комиссии входят представители:

а) саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса РФ, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами;

б) органов государственной власти Тюменской области, в том числе органа государственного жилищного надзора Тюменской области;

в) совета муниципальных образований Тюменской области;

г) уполномоченного по защите прав предпринимателей в Тюменской области;

д) подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора Тюменской области (с правом совещательного голоса).

Количество представителей организаций, предусмотренных подпунктом «а» настоящего пункта, должно составлять не менее 1/3 от состава членов Лицензионной комиссии. При этом необходимо предусматривать, что не менее 1/2 от общего количества таких представителей являются представителями саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами.

8. К кандидатам, предусмотренным подпунктом «а» пункта 7 настоящего Положения, предъявляются следующие требования:

1) наличие высшего образования;

2) стаж работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее 2 последних лет.

9. Состав Лицензионной комиссии, а также изменения в данный состав Лицензионной комиссии утверждаются постановлением Губернатора Тюменской области.

Персональный состав Лицензионной комиссии, а также изменения данного состава утверждаются протоколом заседания Лицензионной комиссии.

Изменения в составе, а также персональном составе Лицензионной комиссии утверждаются, в том числе в связи:

а) с заявлением члена Лицензионной комиссии о досрочном прекращении полномочий по собственному желанию;

б) обращением ассоциации (союза) саморегулируемых организаций об отзыве рекомендательного письма, выданного на имя представителя саморегулируемой организации, ставшего членом Комиссии (в случае, если такое письмо было представлено);

в) выявлением обстоятельств, препятствующих членству в Лицензионной комиссии, предусмотренных пунктом 17 Методических указаний о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в

субъекте Российской Федерации, утвержденных приказом Минстроя России от 17.08.2016 № 570/пр.

По решению Губернатора Тюменской области в состав Комиссии могут быть включены представители законодательного (представительного) органа государственной власти Тюменской области, общественной палаты Тюменской области, образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования в области подготовки специалистов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

10. Председатель определяется постановлением Губернатора Тюменской области. Заместитель председателя Лицензионной комиссии, секретарь Лицензионной комиссии избираются на первом заседании Лицензионной комиссии из числа ее членов.

4. Порядок подачи заявлений о включении представителей в состав Лицензионной комиссии и порядок их рассмотрения

11. Кандидаты в члены Лицензионной комиссии включаются в состав Лицензионной комиссии по результатам рассмотрения поданных ими заявления о включении в состав Лицензионной комиссии и прилагаемых документов.

Состав лицензионной комиссии формируется из числа кандидатов, соответствующих установленным требованиям, с учетом установленной квоты и критериев отбора.

12. Для включения в состав Лицензионной комиссии кандидат подает на имя Губернатора Тюменской области заявление о включении в состав Лицензионной комиссии по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Кандидаты, являющиеся представителями организаций, предусмотренных подпунктом «а» пункта 7 настоящего Положения, прилагают к указанному заявлению следующие документы:

а) копию документа об образовании и о квалификации кандидата, подтверждающего высшее образование;

б) копии документов о дополнительном профессиональном образовании или профессиональной переподготовке в сфере жилищно-коммунального хозяйства кандидата (при наличии);

в) копию приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу в организацию, представителем которой является кандидат;

г) копии документов, подтверждающие наличие стажа работы кандидата в сфере жилищно-коммунального хозяйства за последние два года (копия страниц трудовой книжки или копии приказов (распоряжений) о приеме на работу);

д) рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами – для кандидатов, являющихся представителями саморегулируемых организаций (при наличии).

Кандидат вправе приложить к заявлению выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если кандидат самостоятельно не представлен указанный документ, Инспекция запрашивает данный документ посредством межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной налоговой службе. Направление запроса осуществляется в день регистрации заявления и документов.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются кандидатами с предъявлением оригинала.

13. Прием документов Инспекцией осуществляется раз в три года с 1 по 15 августа года, в котором истекает срок полномочий Лицензионной комиссии.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Положения, подаются кандидатом непосредственно в Инспекцию, расположенную по адресу: г. Тюмень, ул. Первомайская, д. 34/1, кабинет 402, либо могут быть направлены в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. При направлении заявления и документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, в электронной форме все документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Положения, принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема заявления и документов в день приема вручается кандидату, а в случае поступления документов в электронной форме направляется в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных технологий при наличии соответствующего письменного согласия кандидата.

Список кандидатов, подавших заявления и документы, размещается Инспекцией в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (далее – Портал) на странице Инспекции в разделе «Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами».

Указанный список кандидатов подлежит обновлению на Портале не реже одного раза в 3 рабочих дня, на основании поступивших от кандидатов заявления и документов.

В отношении кандидатов на Портале также размещается следующая информация:

- 1) фамилия, имя и отчество (при наличии), дата и место рождения;
- 2) полное наименование организации, представителем которой является кандидат;
- 3) уровень образования, срок прохождения учебы, наименования образовательной организации высшего образования и реквизитов документов, подтверждающих наличие высшего образования, дополнительного образования или переподготовки;

4) стаж работы представителя в сфере жилищно-коммунального хозяйства (для кандидатов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 7 настоящего Положения);

5) дата подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

Регистрация предоставленных кандидатами заявления и документов осуществляется в день их поступления.

14. Инспекция рассматривает представленные заявление и документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации указанных заявления и документов. В ходе рассмотрения заявления и документов осуществляется проверка полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений, а также отсутствия оснований, препятствующих включению кандидата в состав Лицензионной комиссии, перечень которых установлен в пункте 18 настоящего Положения.

15. В случае, если заявление кандидата оформлено с нарушением требований и (или) документы, которые должны быть приложены к заявлению, представлены не в полном объеме, Инспекция направляет кандидату любым доступным способом в течение 2 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в срок, указанный в уведомлении. При этом уведомление направляется не позднее 5 рабочих дней с даты поступления заявления кандидата, но не позднее последнего дня приема документов.

16. Рассмотрение заявления и документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, в случае подачи заявлений и документов кандидатами, предусмотренными подпунктом «а» пункта 7 настоящего Положения в количестве, превышающем предусмотренную настоящим постановлением квоту осуществляется последовательно по следующим критериям отбора:

- наличие рекомендательного письма ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами;
- наличие дополнительного профессионального образования или профессиональной подготовки в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- дата поступления заявления о включении в состав Лицензионной комиссии.

17. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и (или) документов Инспекция формирует итоговый список на основе поданных заявлений, соответствующих установленным требованиям, а также решений руководителей органов государственной власти Тюменской области о направлении представителей в состав Лицензионной комиссии, предложений по кандидатурам, рекомендуемым к включению в состав Лицензионной комиссии, поступивших от Главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации (при наличии таких предложений).

Сформированный итоговый список размещается Инспекцией в срок, указанный в абзаце 1 настоящего пункта, на странице Инспекции в разделе «Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами».

Сформированный состав Лицензионной комиссии утверждается постановлением Губернатора Тюменской области.

18. Во включении в состав Лицензионной комиссии отказывается в случае:

а) кандидат не отвечает установленным требованиям;

б) на момент завершения приема документов кандидат не предоставил полный комплект необходимых документов.

19. Уведомление о включении в состав Лицензионной комиссии или об отказе во включении в состав Лицензионной комиссии с мотивированным обоснованием такого отказа направляется кандидату не позднее рабочего дня следующего за днем утверждения состава Лицензионной комиссии. Уведомление направляется любым доступным способом.

5. Полномочия членов Лицензионной комиссии

20. Председатель Лицензионной комиссии:

а) руководит деятельностью Лицензионной комиссии;

б) утверждает повестку и дату проведения заседаний Лицензионной комиссии;

в) председательствует на заседаниях Лицензионной комиссии;

г) подписывает протоколы заседаний Лицензионной комиссии;

д) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Лицензионной комиссии.

21. При отсутствии на заседании Лицензионной комиссии председателя Лицензионной комиссии его функции выполняются заместителем председателя Лицензионной комиссии. При отсутствии на заседании председателя Лицензионной комиссии и его заместителя председательствующие функции возлагаются на члена Лицензионной комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих.

22. Члены Лицензионной комиссии обязаны:

а) заблаговременно знакомиться с материалами заседания Лицензионной комиссии;

б) присутствовать на заседаниях Лицензионной комиссии;

в) соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;

г) аргументированно излагать свою позицию, давать мотивированные замечания и (или) дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам;

д) в случае необходимости направлять свое мнение по вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии в письменном виде.

23. Члены Лицензионной комиссии вправе:

а) получать информацию о деятельности Лицензионной комиссии;

б) предлагать вопросы для включения в повестку заседаний Лицензионной комиссии;

в) требовать созыва заседания Лицензионной комиссии;

г) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

24. Члены Лицензионной комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний Лицензионной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

25. Членство в Лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

6. Организационное обеспечение деятельности Лицензионной комиссии

26. Организационное обеспечение деятельности Лицензионной комиссии осуществляется секретарем Лицензионной комиссии.

27. Секретарь Лицензионной комиссии в рамках своей компетенции:

а) участвует в разработке и утверждении календарного плана заседаний Лицензионной комиссии;

б) согласовывает с председателем Лицензионной комиссии дату проведения заседания Лицензионной комиссии;

в) определяет повестку заседания Лицензионной комиссии и согласовывает ее с председателем Лицензионной комиссии;

г) уведомляет членов Лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания Лицензионной комиссии;

д) организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки дня заседаний Лицензионной комиссии;

е) обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании Лицензионной комиссии;

ж) обеспечивает рассылку членам Лицензионной комиссии и иным заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки дня заседаний Лицензионной комиссии и бюллетеней для голосования;

з) уведомляет членов Лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых Лицензионной комиссией;

и) докладывает материалы на заседании Лицензионной комиссии по вопросам повестки;

к) оформляет протоколы заседаний Лицензионной комиссии и выписки из них;

л) обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний Лицензионной комиссии, личных дел членов Лицензионной комиссии и иных материалов;

м) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы Лицензионной комиссии.

7. Порядок организации работы Лицензионной комиссии

28. Заседания Лицензионной комиссии проводятся по мере

необходимости, в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими осуществление лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами, принятие квалификационного экзамена.

29. Кворум для проведения заседаний Лицензионной комиссии составляет более одной второй от числа членов Лицензионной комиссии.

30. В случае если при проведении заседания кворум отсутствует, председатель Лицензионной комиссии вправе принять решение о переносе заседания на другую дату.

31. Члены Лицензионной комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.

В уведомлении о проведении заседания Лицензионной комиссии в заочной форме должна содержаться информация:

- о повестке заседания;

- о форме проведения заседания;

- о дате окончания приема бюллетеней по вопросам, поставленным на голосование, месте или адресе, куда должны быть переданы такие бюллетени;

- о порядке ознакомления с информацией и (или) материалами по повесткам дня заседания, а также месте или адресе, где с ними можно ознакомиться.

32. Для обеспечения своей деятельности Лицензионная комиссия вправе разработать и утвердить Регламент работы Лицензионной комиссии.

33. Протокол заседания Лицензионной комиссии составляется не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания Лицензионной комиссии. Протокол заседания Лицензионной комиссии в срок не более трех рабочих дней со дня проведения заседания Лицензионной комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте органа государственного жилищного надзора Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Копия протокола заседания Лицензионной комиссии в срок не более двух рабочих дней со дня проведения заседания Лицензионной комиссии подлежит направлению в орган государственного жилищного надзора.

34. В протоколе заседания Лицензионной комиссии указываются:

- а) дата, место и время, форма проведения заседания Лицензионной комиссии;

- б) общее количество и персональный состав членов Лицензионной комиссии, участвовавших в заседании Лицензионной комиссии;

- в) повестка заседания Лицензионной комиссии;

- г) содержание выступлений по вопросам повестки дня;

- д) решения по рассматриваемым вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии и результаты голосования по ним.

35. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки

заседания путем открытого голосования.

36. Голосование Лицензионной комиссии по вопросам повестки проводится путем подачи бюллетеней.

При проведении заседания Лицензионной комиссии в заочной форме бюллетени, заполненные в порядке, установленном пунктом 37 настоящего Положения, должны быть переданы членами Лицензионной комиссии в место или по адресу, которые указаны в уведомлении о проведении заседания до даты окончания их приема.

37. В бюллетенях для голосования по каждому вопросу повестки заседания Лицензионной комиссии членом Лицензионной комиссии должен быть выбран один из следующих вариантов голосования: «за», «против», «воздержался». Член Лицензионной комиссии отмечает вариант голосования, соответствующий его решению. Бюллетень для голосования должен быть подписан членом Лицензионной комиссии с расшифровкой его подписи.

38. К заполненному бюллетеню для голосования член Лицензионной комиссии вправе приложить письменное мнение по вопросу, в отношении которого проводилось голосование.

39. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Лицензионной комиссии от числа принявших участие в голосовании. Каждый член Лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос.

40. В случае равенства между поданными голосами «за» и поданными голосами «против» либо если число голосов «за» или «против» менее половины от числа принявших участие в голосовании (в условиях наличия кворума), может проводиться повторное голосование с исключением варианта голосования «воздержался». Решение о проведении повторного голосования принимается председателем Лицензионной комиссии или лицом, его замещающим.

41. Член Лицензионной комиссии заполняет бюллетень для голосования в порядке, указанном в пункте 37 настоящего Положения.

42. Члены Лицензионной комиссии вправе в письменном виде заявлять «Особое мнение», отличное от результатов голосования. Данный факт подлежит отражению в протоколе, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания.

8. Порядок принятия Лицензионной комиссией решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии

43. На основании поступившего от органа государственного жилищного надзора Тюменской области мотивированного предложения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии Лицензионная комиссия принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

44. Срок для принятия Лицензионной комиссией решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии не более 10 рабочих дней со дня получения мотивированного предложения от органа государственного жилищного надзора.

45. Решение Лицензионной комиссии о предоставлении лицензии является для органа государственного жилищного надзора основанием выдачи лицензии.

46. Решение Лицензионной комиссии об отказе в предоставлении лицензии может быть обжаловано в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Порядок принятия Лицензионной комиссией квалификационного экзамена

47. Организация приема квалификационного экзамена осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

48. По итогам проведения квалификационного экзамена в сроки, установленные пунктом 33 настоящего Положения, Лицензионная комиссия составляет и подписывает протокол квалификационного экзамена.

10. Порядок участия Лицензионной комиссии в мероприятиях по лицензионному контролю

49. Мероприятия по лицензионному контролю осуществляют должностные лица органа государственного жилищного надзора Тюменской области. Члены Лицензионной комиссии вправе участвовать в плановых и (или) внеплановых проверках, проводимых в рамках лицензионного контроля.

11. Порядок принятия Лицензионной комиссией решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии

50. В случае исключения из реестра лицензий Тюменской области сведений о многоквартирных домах, общая площадь помещений в которых составляет пятнадцать и более процентов от общей площади помещений в многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществлял лицензиат в течение календарного года, орган государственного жилищного надзора Тюменской области направляет в Лицензионную комиссию уведомление о данном факте в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

51. В течение 10 рабочих дней со дня получения такого уведомления Лицензионная комиссия принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

12. Заключительные положения

52. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Губернатора Тюменской области.

Приложение

к Положению о Лицензионной комиссии Тюменской области
по лицензированию предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

Форма

Губернатору Тюменской области

(Ф. И. О.)

Заявление

о включении в состав Лицензионной комиссии Тюменской области по
лицензированию предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

Прошу включить меня _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата и место рождения)

_____,
данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина
Российской Федерации на территории Российской Федерации: серия
_____ № _____ кем выдан _____
_____ дата выдачи
_____ код подразделения _____ в
состав Лицензионной комиссии Тюменской области.

Сведения об образовании и повышении квалификации (наименование
образовательной организации высшего образования и полученная
квалификация)

Сведения об отсутствии обстоятельств, препятствующих включению
кандидата в состав Комиссии:

Контактная информация _____

(номер телефона, адрес электронной почты)

Даю согласие на автоматизированную, а также без использования
средств автоматизации обработку своих персональных данных в
соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных».

Даю согласие о направлении мне в электронной форме информации по вопросам рассмотрения заявления о включении в состав Лицензионной комиссии Тюменской области по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

(дата)

(подпись, Ф. И. О.)